

弘光科技大學 老人福利與長期照顧事業系(所)

110級 學生校外實習 行前說明會

113年 12月26日
MB-106教室



活動流程

- 日期：113年12月26日（星期四）13:00-15:00
- 地點：N504教室

時間	內容	備註
12:30-13:00	報到	
13:00-13:30	大四聯合班會	
13:30-14:30	110級實習行前說明會	
14:30-15:00	Q&A	
15:00~	簽退	



110級實習行前說明會

實習相關規定說明

配合事項

弘光科技大學 老人福利與長期照顧事業系

- 敬請配合完成，以免影響自身權益

- 實習資料檢核表
→113/12/26 (一)確認勾選繳回(今日簽退時繳回)
- 學生家長/監護人同意書
→ 114/01/10 (五)前繳回給系辦，未繳交者無法實習
- 住宿評估
→114/01/17 (五)前由校內指導老師收齊繳回給系辦
- 實習機構安全講習記錄
→114年01/17(五)前由校內指導老師收齊繳回給系辦
- 領取實習手冊-今日發放



實習合約書的審閱與同意書-1/10前繳回系辦

弘光科技大學

校外實習 學生暨家長/監護人同意書

學生：_____ 暨家長/監護人，茲同意由學校安排校外實習，期間為

114年1月13日至114年5月12日，前往校外實習機構：_____

進行實習課程，期間願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習單位指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

此致

弘光科技大學

實習期間有任何變動，如實習給薪資，請馬上告知學校督導老師，更改合約。

實習學生姓名：

簽名(或蓋章)：

身份證字號：

住址：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

家長姓名：

簽名(或蓋章)：

實習校外租屋安全注意事項

• 每一位實習生都需要填-弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表(1/17前由校內指導老師收齊繳回系辦)

(實習手冊附件十八、評估表在第44頁)

學制		檢核日期	____年____月____日
系所		年級/班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 套房 ; <input type="checkbox"/> 雅房) <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 自家住宅 , 此項住屋環境安全免填 ; <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房 ; <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房)		
住宿地址			
	分類	題號	檢核項目
住屋環境安全	住宿環境	01	我的宿舍處所型態? <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度? <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間? <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造
	消防設施	02	我的宿舍處所是否設置滅火器? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	逃生設施	03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	門禁安全	04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	照明設備	05	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊	學校	校安中心 24hr 電話: 04-26338000	<input type="checkbox"/> 我已了解, 並輸入手機。
	警方	明秀派出所電話: 04-26314309	<input type="checkbox"/> 我已了解, 並輸入手機。


訪視教師 簽章	系 (科、學位學程) 主任 簽章

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師, 輔導教師請於一週內完成簽核作業。

實習機構之實習安全講習記錄

- 為了解實習機構執行職場安全教育訓練，請實習生與機構督導討論，蒐集實習機構執行實習安全講習，提供環境安全介紹照片、講義等，以落實職場安全教育訓練。
- 實習手冊內有提供安全講習紀錄格式，附件十九(P.46)，且須有機構核章。
- 請各實習生請於114/01/17前，提供(mail)實習職場安全教育訓練相關資訊(每個機構1份，需有機構核章)給學校督導。

參考 範例

機構名稱	太陽長照社團法人附設新北市私立林口住宿長照機構
時間	民國 112 年 2 月 20 日
參與實習生	戴毓嫻
安全講習內容說明	<p>(實習機構之設施設備安全操作、環境安全(消防、疏散避難、緊急災害應變)、至案家家訪或服務注意事項等相關說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.火災預防及應變 2.滅火器、消防栓使用方法 3.火災逃生避難流程 4.火災預防及應變 5.職業災害與危險預防 6.安全衛生宣導
照片	 <p>A photograph showing two women sitting at a table in a room. They are both wearing face masks. The woman on the left is wearing a pink jacket and a light blue face mask, and is using a mouse. The woman on the right is wearing a blue jacket and a black face mask, and is looking at a laptop. There are two laptops on the table, one in front of each woman. A yellow cup is on the table to the right. In the background, there is a window with a view of a landscape and a framed picture on the wall.</p>
附件	

實習手冊(系官網可下載電子檔)重點說明

- 校外實習實施準則
- 科目總表擋修課程
- 校外實習注意事項
- 校外租屋安全宣導
- 性侵害、性騷擾、性霸凌相關注意事項
- 實習請假流程圖
- 實習學生家長/監護人同意書
- 校外實習申訴流程圖
- 實習週誌
- 個督、團體督導紀錄表
- 實習請假單
- 補實習證明單
- 實習評量表
- 實習證明書
- 總報告書編製說明

實習目標

- 實習實施準則第2條
- 透過接觸實務工作的經驗，提供學生印證理論知識之機會進而統整所學，強化老人身心社會特質之理解、溝通互動、照顧服務、福利政策與法規之認知、服務方案(專案)執行等專業相關能力，增強社會價值體系之確認、社會責任感之培養、和諧人際關係之學習及成熟人格之增進為實習總目標。

實習目標(續)

一. 長期照顧服務實習目標

- ① 提供學生將長期照顧事業之經營管理與實務結合的場域，使其得以熟習老人事業或組織的相關服務或商品。
- ② 協助學生建立未來長期照顧事業之所應具備專業態度、工作倫理與核心能力。
- ③ 培養學生發展長期照顧事業經營運作之相關服務與市場調查、商品行銷以及企劃執行之能力。
- ④ 訓練學生設計、執行、評估長期照顧事業方(專)案之能力。
- ⑤ 培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。

實習目標(續)

二. 社會工作實習目標

- ① 提供學生對課堂中所學有關社會工作直接、間接服務之理論、原則與技巧之嘗試、應用及整合之機會，以增進社會工作之專業職能。
- ② 協助學生建立社工專業態度、培養專業倫理、敬業精神。
- ③ 培養學生對老人社會工作之認識及性向，以為日後就業選擇之參考。
- ④ 訓練學生設計、執行、評估老人福利與事業方(專)案之能力。
- ⑤ 培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。

校外實習注意事項

P.6

- 服裝儀容整齊、得體。(按機構之要求)
- 態度要積極、溫和有禮，舉止莊重、謙虛。
- 留意自身安全
- 上班時間，不可私自接打私人電話、**滑手機**、上網等非公務作業
- 遵守實習機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及督導之指導。
- 參加團體討論及個別督導
- 意外事件或病假外，不得隨意請假。因故必須請假時，應依實習機構及學校請假流程辦理，並依規定於事後補足實習時數。
- 實習中有任何問題，請先向校內指導老師反映
- 實習期間已投保意外險**200萬元**

實習校外租屋安全注意事項

P.7

- 租屋前先留意環境出入人員屬性
 - 租屋地點、租期、租金、押金金額、提供之設備設施、房租繳納時間等，都應於租賃契約中明訂，以確保雙方之權利義務。
 - 檢視瓦斯熱水器擺放位置，不可置於室內。
 - 決定租屋前，可請房東或自行更換新鎖，並要求房東加裝鐵窗、門及由內而外透視的眼孔等安全設備
 - 居住大樓逃生動線須熟知，走道上須加裝緊急照明燈
 - 每一位實習生都需要填-弘光科技大學校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表
(1/17前由校內指導老師收齊繳回系辦)
- (實習手冊附件十八、第44頁)

「性侵害、性騷擾、性霸凌」注意事項

P.8

- **性侵害**，係指對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法，進行：
 - （一）以性器進入他人之性器、肛門或口腔，或使之接合之行為。
 - （二）以性器以外之其他**身體部位**或**器物**進入他人之性器、肛門，或使之接合之行為。

主觀上令人感到不舒服即構成性騷擾

- **性騷擾**：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - （一）以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - （二）以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 例如：色眯眯的窺視或盯視、令人不舒服的黃色笑話、暴露狂、有意無意的身體碰觸，或是其他身體侵犯行為...等，皆可構成性騷擾的行為。
- **性霸凌**：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- 例如：員工對於他人（包含單一個人或隱藏性別或性取向之不特定身分者）之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同**進行貶抑之實**，即應認屬性霸凌範圍，而非性騷擾。

類型	樣態
語言騷擾	包含性意涵、性別偏見或歧視行為及態度，甚或帶有侮辱、敵視或詆毀其他性別的言論。如：大波霸、娘娘腔等。
肢體騷擾	任一性別對其他性別做出肢體上的動作，讓對方覺得不受尊重及不舒服。如：掀裙子、故意觸碰對方身體、偷窺、偷拍等。
視覺騷擾	展示裸露色情圖片或是帶有貶抑任一性別意味的海報、宣傳單，造成當事人不舒服者。如：網路上散播性暗示圖片。
不受歡迎的性追求或性要求	要求對方同意性服務作為交換利益條件的手段。如：老師以加分、及格等條件要求學生約會或趁機佔便宜等。

實習遇到「性侵害、性騷擾、性霸凌」怎麼辦？

•1.確保安全：

自我冷靜，不激怒對方，明確而嚴肅的語氣拒絕，儘速進入明亮或人群眾多之處。

•2.尋求支持：

立刻向信任的人（同學、同事、老師或是家人）訴說您的遭遇，一方面可獲得他人的支持與瞭解，二來知悉者可成為您未來提起申訴時的間接證據。

•3.保全證據：為避免日後舉證困難，請**留下證據**。

- **醫療紀錄**：醫院驗傷單(診斷證明)等。

- **文字記錄**：紀錄下當時的人、事、時、地、物與在場人員。

- **通訊軟體**：例如 line 等等的通話紀錄，利用向對方表達您對這些事件的負面感受，以獲得對方的回應，同時保全這些文字訊息，作為未來進入性平或司法程序所需證物。

- **其他**：可由司法人員協助取得監視影像(否則被覆蓋)。

實習期間碰到性騷擾怎麼辦？

- 如果性騷擾您的人是實習單位合作的廠商，該怎麼辦？
請務必透過導師或是負責的校內實習老師向學校反映。

- 會不會影響我的實習成績？
將視情況更改實習單位或其他處置，不會影響實習成績。

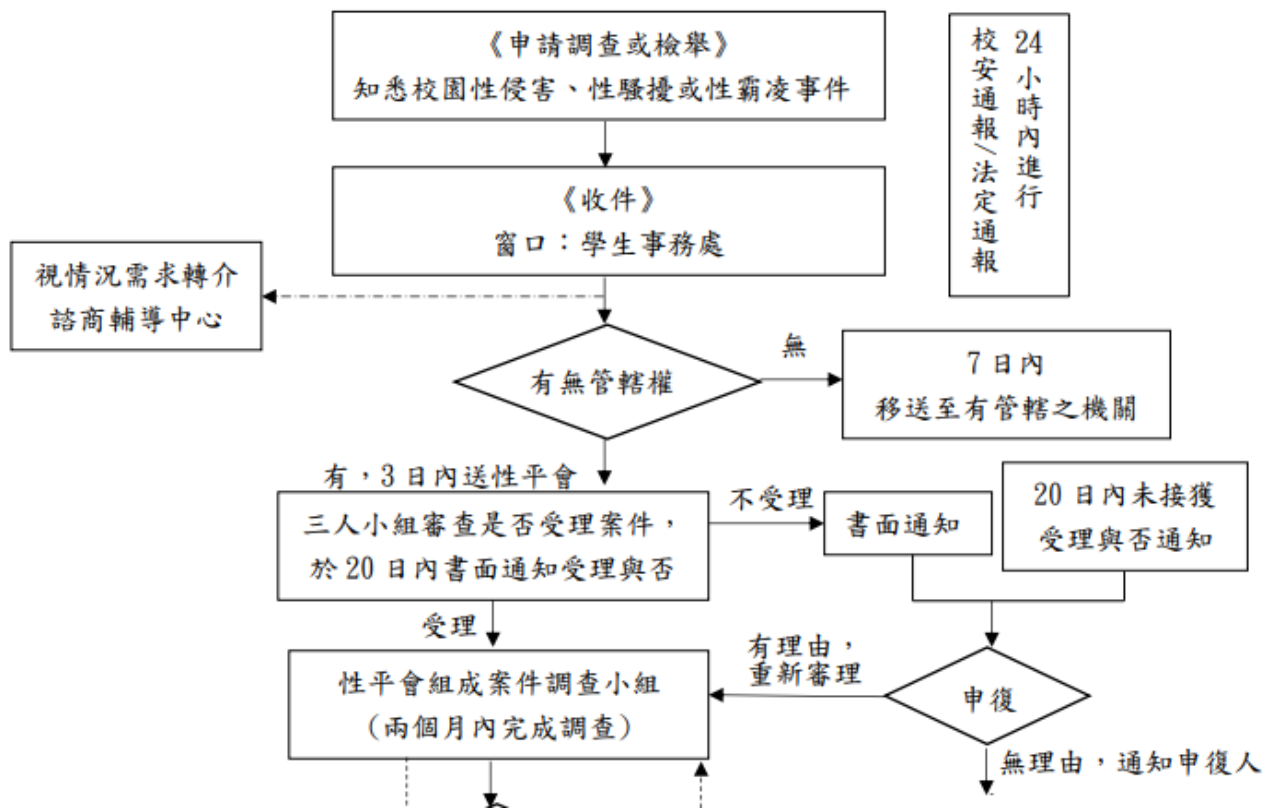
校安中心電話 04-2633-8000 (24小時專線)

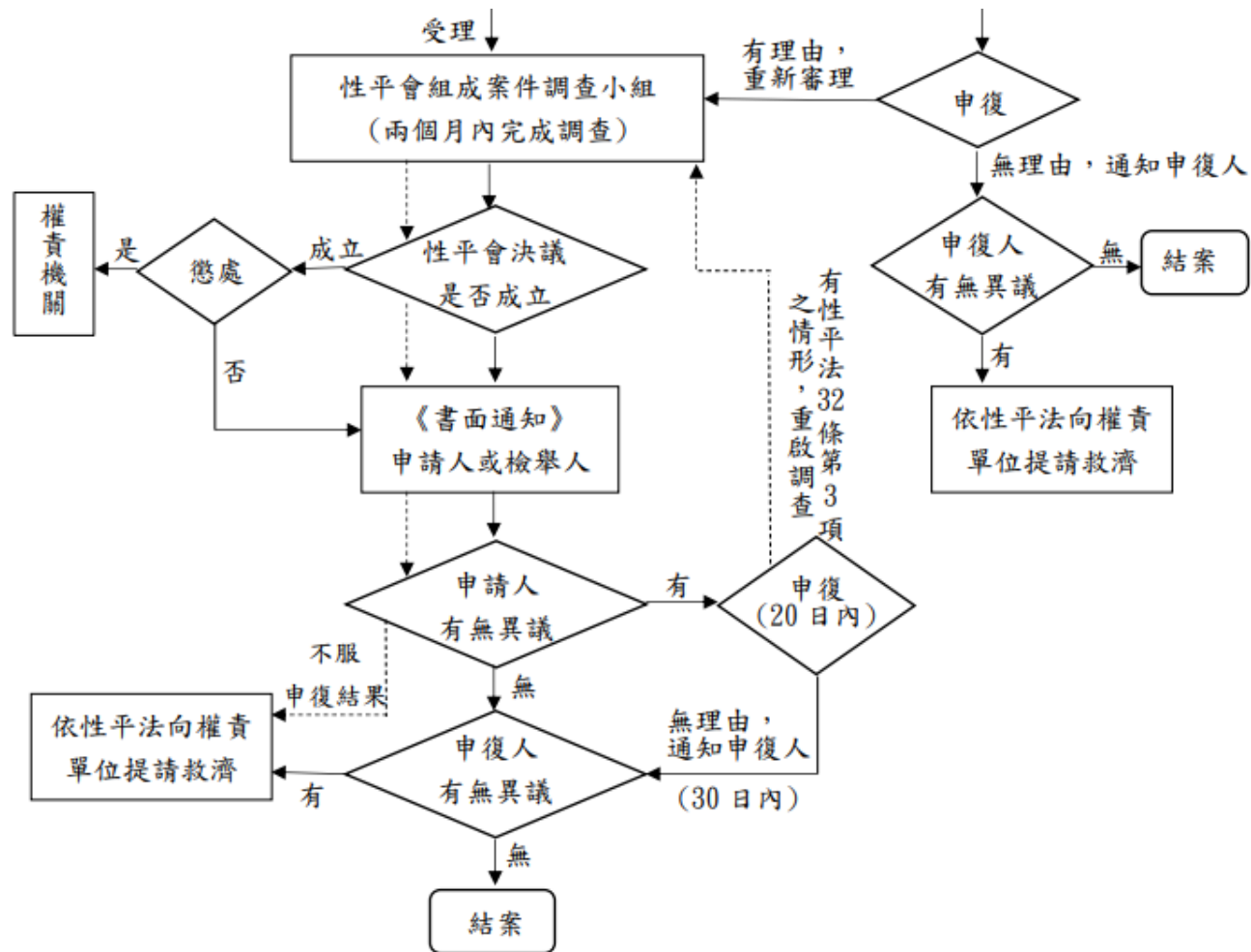
性平業務窗口 04 2631-8652 分機1601

諮商輔導中心 04 2631-8652 分機1471~1477



弘光科技大學校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處理流程圖





實施方式

P.11

實習實施準則第5條

- 實習期間自大四該學期一月開始到五月畢業班成績輸入截止前一週結束為原則，合計 560 小時。
- 110級實習完成期限為合約所載之114年5月12日。

本系日間部學生校外實習為必修二階段課程

- 第一階段為機構實習 – 至少320小時(社工考照需求)
- 第二階段為方案實習 – 至少80 小時 (社工考照需求)

實習內容

依學生個別實習計畫

○實施準則第6條

- 一. **銀髮族生活服務**，包含陪伴及關懷服務技巧、照顧服務與管理、活動設計與帶領。
- 二. **長期照顧或老人相關機構行政管理**，包含環境認識與規劃、資訊與行政管理、服務運作與流程、專業倫理與組織文化。
- 三. **長期照顧或老人事業服務實務**，包含中高齡顧客服務與管理、高齡商品銷售與管理、市場調查與分析、專案企劃與執行、資源開發與運用。
- 四. **社會工作實務**，包含個案工作、團體工作、社區工作、福利政策與制度、方案設計與評估、志工管理、資源開發與運用。

實習機構評估及篩選

○ 實施準則第 8 條

一. 實習機構之選擇條件

- ① 老人福利或長期照顧相關之政府單位、非營利組織、各類型長期照顧服務提供單位或老人福利機構且有符合社會工作師考試要求之實習機構資格條件者。
- ② 政府立案或具營業登記之老人事業單位。
- ③ 機構若屬於核准立案設立未滿二年，或評鑑考核未通過者，應經本系實習會議以個案審議方式進行評估與認定。

實習機構督導資格/實施準則第8條

P.12

一、長期照顧服務實習

- ①大學相關系所畢，具備**1年以上**長期照顧事業或老人實務工作經驗者。
- ②具備**長期照顧事業或老人實務工作經驗5年以上**者。

二、社會工作實習

○社會工作實習之機構及實習督導資格條件，應符合社會工作師法規定。

- ①**專職**社會工作師，且至少應有**2年以上實務工作**或教學經驗。
- ②符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，**專職**且至少應有**2年以上實務工作**或教學經驗。

實習機構督導資格 (續)

三. 督導學生人數條件

- 長期照顧服務實習

每位符合資格之機構實習督導，其督導學生人數以8名為限。

- 社會工作實習

每位符合資格之機構實習督導，其督導學生人數以4名為限。

四. 實習單位之評估與篩選，由系上專任教師組成之實習委員會審議。

請同學務必再確認督導資格

學校督導職掌

P.13

○ 實施準則第11條

- 一. 本校老師所督導之實習學生人數以7-9人（在職/兼任老師）或8-12人（專任老師）為原則，擔任行政職務教師得酌減督導學生人數。
- 二. 實習期間學校督導老師須親赴各機構拜訪至少1次，了解及評估學生實習狀況。
- 三. 實習機構於指定時間邀請學校督導前往參與會議或討論，本系老師宜盡量配合，若不克前往應事先聯繫告知。

110級學生校外實習之校內督導名單

實習機構	實習指導	實習機構	實習指導
仁醫護理之家	玟娟	財團法人全成社會福利基金會/春社春安社區照顧關懷據點暨巷弄長照站	凱翔
光田醫療社團法人光田綜合醫院龍井長照服務據點	嘉麟	財團法人全成社會福利基金會附設臺中市私立春社社區式服務類長期照顧服務機構	凱翔
光田醫療社團法人附設光田護理之家	嘉麟	財團法人老五老基金會-北屯服務中心	孟爵
安善健康事業股份有限公司附設彰化縣私立安善社區長照機構	凱翔	財團法人老五老基金會-石岡服務中心	玟娟
佑林股份有限公司私立有春居家長照機構	嘉麟	財團法人老五老基金會附設彰化縣私立花鹿覓社區長照機構	玟娟
良興康健醫護管理顧問股份有限公司附設新北市私立板橋玩學樂園綜合長照機構	凱翔	財團法人老五老基金會-新竹服務中心	凱翔
社会福祉法人清和会あんきな家	靜佳	財團法人宜蘭縣私立竹林養護院	孟爵
社團法人台灣福氣社區關懷協會	娟吟	財團法人彰化縣私立秀和慈善事業基金會附設彰化縣私立伸港秀和苑社區長照機構	娟吟
社團法人雲林縣老人福利保護協會附設雲林縣私立斗六長泰老學堂社區式服務類長期照顧服務機構	靜佳代	財團法人臺中市私立好耆老人長期照顧中心(養護型)	娟吟
社團法人榮欣社會福利服務促進協會-南投中心(老人及身心障礙者社區資源中心)	靜佳代	財團法人臺灣省私立永信社會福利基金會附設臺中市私立心佳社區式服務類長期照顧服務機構	孟爵
長庚醫療財團法人附設桃園長庚養生文化村	娟吟	財團法人臺灣省私立永信社會福利基金會附設臺中市私立瑀聆社區長照機構	靜佳代
青松長照社團法人附設臺中市私立烏日青松住宿長照機構	靜佳代	財團法人樹河社會福利基金會附設臺南市私立開元社區式服務類長期照顧服務機構(開元日照中心)	靜佳
家恩事業有限公司附設私立家恩社區長照機構	靜佳	清福長照社團法人附設新北市私立清福一館住宿長照機構	玟娟
財團法人天主教聖母聖心修女會附設私立惠華居家長照機構	靜佳	雲林縣私立安家社區長照機構	孟爵
財團法人天主教聖母聖心修女會附設臺中市私立惠華社區式服務類長期照顧服務機構	靜佳	彰化縣政府社會處長青福利科	凱翔
財團法人天主教曉明社會福利基金會附設臺中市私立西大墩社區長照機構	靜佳	瑪昂科技股份有限公司	孟爵
財團法人台中市私立甘霖社會福利慈善事業基金會附設臺中市私立人瑞家園社區式服務類長期照顧服務機構	玟娟	臺中市私立健民老人長期照顧中心(養護型)	孟爵
財團法人台中市私立真愛社會福利慈善事業基金會附設私立共好社區長照機構	靜佳代	臺中市私立健豐社區長照機構	凱翔
財團法人全成社會福利基金會/社區整體照顧服務體系-整合A	凱翔	臺中市私立順心日間社區長照機構	娟吟
		衛生福利部彰化老人養護中心單位-社工科	孟爵

請盡快跟各組老師聯繫，實習前須完成第一次團督。

實習團督規定

- 實習期間學校督導老師須親赴各機構拜訪至少1次，了解及評估學生實習狀況。
- 學校督導應於學生實習前及實習期間進行團體督導與個別督導，至少與每位學生個別督導2次，團體督導至少2次。

個督(P.50)與團督記錄表(P.51)

學校督導執掌(續)

P.14

- 學校督導老師須評閱學生實習作業並予指導和回饋。若須依實際需要增加指定作業時，宜與實習單位督導協商，以利執行。
- 除規範次數實地訪視，實習輔導教師尚需不定期以電話訪談、運用網際網路其他方式瞭解學生實習狀況及進行必要輔導。
- 學校督導老師需就實習生之表現進行評值。

機構督導職掌

P.14

○第12條

- 一. 提供有關單位簡介、實習內容、實習期間的工作要求或限制之資料，做為學生實習之參考。
- 二. 可參加學校所舉辦相關實習研討或座談會，以協調實習內容，並依進度實際執行。
(實習雙週誌，實習手冊第49頁)
- 三. 實習期間定期與學生進行個別或團體督導，解決學生實習所遭遇之困難，並定時於學生**實習週誌**給予指導及回饋。**實習總報告?**
- 四. **機構督導**需就實習生之表現進行**評值**。
- 五. 學生於實習期間發生**緊急事件**，機構督導應提供立即之援助，並通知校方知悉。
請向校內督導老師反映

實習生出缺勤督導與管理方式

P.14-16

一. 公假：

1. 學生實習期間應盡量**避免請公假**。
2. 學生因公不能實習者，請填具實習請假單，於公假日前**1**星期，經機構督導、學校督導、主任簽核同意，方可請假。
3. 公假須由機構、系、院、校依必要性指派，並經機構督導、學校督導、主任同意，不然則須補實習。
4. 接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男，得給予公假。

二、病（產）假：

1. 實習學生凡因病不能實習者，須於**上班前**設法告知**機構督導及學校督導**，恢復實習後，**3**天內持醫療證明或相關證明與請假單向**機構督導及學校督導**補請假。
2. 實習期間如需就醫診治或突患急病，應先向機構督導請假，准假後方能離開，並需補辦請假手續，另請機構通報學校督導。

實習生出缺勤督導與管理方式(續)

三. 生理假：

(一) 女性生理日致實習有困難者，每月視狀況得請假1日，得免檢附證明。

要補

(二) 請假前請設法告知機構督導及學校督導，恢復實習後3天內，持請假單向機構督導及學校督導補請假。

四、事假：

(一) 實習期間非特殊嚴重事故，不得請事假。

(二) 實習學生凡因事不能實習時，須於3天前持家長證明向機構督導請假。

(三) 偶發事件得以電話向機構督導及學校督導請假後，准予補辦請假手續，否則以缺席論。

(四) 實習期間請事假以不超過16小時為限，如遇特殊狀況，得經實習會議專案討論。

實習生出缺勤督導與管理方式(續)

P.14-16

五、喪假：

1. 父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，喪假 **8日**。
2. 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，喪假 **6日**。
3. 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，喪假 **3日**。
4. 請假佐證須有訃聞或家長證明。

○喪假不需補時數

○請假單在實習手冊第52頁

我不清楚請假流程?

可以跟督導用Line請假嗎?

請哥哥或爸爸
打電話給督導
請假?

(一) 經核准之一般請假(包括病假、事假、生理假)，須依請假時數補足所有之時數，喪假、公假不需補時數。』(請假單在實習手冊第52頁)。

(二) 曠班超過機構規定之上班時間 15 分鐘以上者。依曠班時數3倍計之。補實習方式，以單日計算應補實習之時數(不足4小時者，以4小時計算；超過4小時以1天計之，以此類推)，不得累加總時數後再計算應補時數。

(三) 補實習應於5月畢業班成績輸入截止前一週完成。合約截止期限5/12以前完成

(四) 補完時數者得填寫『補實習證明單』呈機構督導、學校督導及系主任核簽，再將『補實習證明單』連同請假單第一聯及請假佐證文件送交系辦。

(五) 遲到超過之時間15分鐘內(含)。遲到1次應補實習1小時。實習結束時統計遲到次數，補足時數，不足4小時者，以4小計算；超過4小時以1天計之，以此類推。

QA：2/11遲到10分鐘、3/6遲到20分鐘、3/7遲到25分鐘，我總共要補多少時數?

補實習方式

- 補完時數者得填寫『補實習證明單』呈機構督導核簽，再將『補實習證明單』(手冊第52頁)連同請假單第一聯送交實習組
- 請假流程於實習手冊第27頁

弘光科技大學 老人福利與長期照顧事業系 校外實習補實習證明單

茲證明實習學生_____於民國 年 月 日
時起，至民國 年 月 日 時止，共 日 時，
確實在本機構完成補實習事宜，特此證明。

此 致

弘光科技大學 老人福利與長期照顧事業系

實習機構督導(蓋章):

學校督導老師	實習組	系主任

中 華 民 國 年 月 日

若有請假，請備妥下列資料：

- 附件二十五 實習請假單



實習手冊第52頁

注意!

- 佐證資料(家長開立證明、看診記錄、報案四聯單...)



實習手冊第53頁

- 附件二十六 補實習證明單

實習成績考核

P.17

- 一、學校督導老師佔實習總分之**35%**，機構督導佔實習總分之**65%**。
- 二、實習報告繳交分為實習報告(一)、實習報告(二)及總報告，實習報告(一)內容依機構實習主軸彙整成果報告，實習報告(二)內容則為方案/專案報告。繳交時間：實習報告(一)為**實習開始至第9週結束**，實習報告(二)為畢業**當學期第 14 週前**，另**實習發表會**召開週次為畢業考週。
- 三、實習生無故不參加實習申請說明會、實習評比安置會議、實習前說明會者及實習發表會，無故缺席一次扣**5分**，遲到或早退扣**3分**；情節特殊者，經實習會議討論斟酌扣分標準。
- 四、實習生無故不參加**團體討論**及**個別督導**者，每次扣實習總分**3分**。
- 五、實習生作業繳交（包括日誌/週誌、實習報告等指定作業），遲交一次扣**1分**，遲交超過一週以上扣**5分**；**任一項指定作業缺交**，作業分數以**0分**計算。
- 六、**前述三項任一項分數0分**，總分不予及格。

實習雙週誌寫作範例

實習手冊第49頁

(每日8小時，每週不超過40小時，總報告需有督導核章)

• 跨月請分開填寫

弘光科技大學 老人福利與長期照顧事業系 校外實習雙週誌

學生姓名		王小鳴						學 號		HK10600001				
實習機構		光田醫療社團法人附設光田護理之家												
兩週實習時數		2月共計46時						總累積時數		188小時				
		3月共計32時												
機構督導		虞小花						學校督導		余靜佳				
日期	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6
星期	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日
上班	8	6	8	8	8			8	8	8	8	8		
一、本次實習內容										應計天數：10天 實計天數：10天 備註：2/22(二)身體不適， 請2小時病假。				
二、本次實習特定事件或案例之描述與分析														

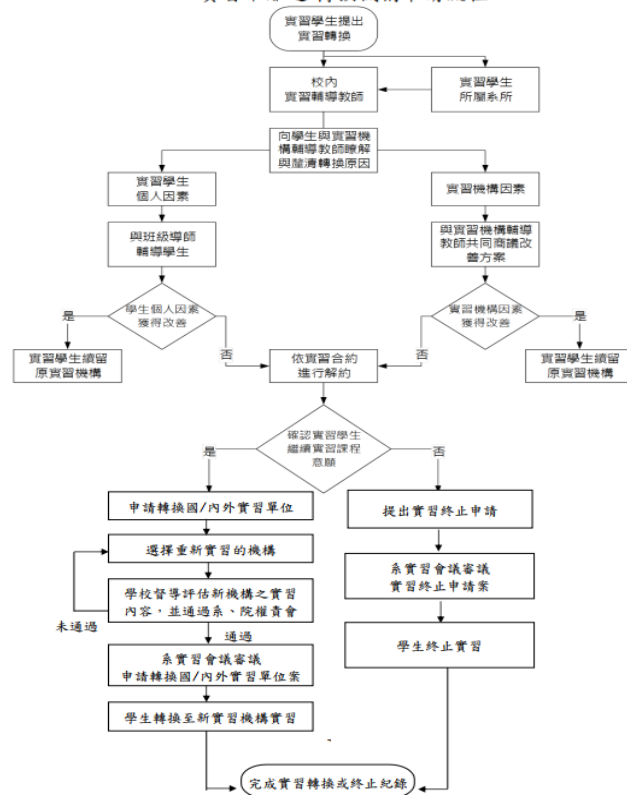
實習離退暨轉介機制

- 由負責該生實習之**學校督導**與實習單位給予輔導，並填寫輔導記錄。
- 若經輔導後**表現不佳無任何改善，或因實習困難、重大變故無法立即處遇而須離退者**，由實習單位出具正式書面證明文件即可停止實習。
- 因故中止實習之學生應立即提出重新申請之實習機構，經**實習會議審查通過**，始得轉換實習機構繼續實習。
- 最晚應於實習開始後第**6-8週**完成實習離退轉換程序。

(實習準則第16條)

附件五

實習中離退/轉換機構申請流程



實習獎懲原則

一、學生行為，有下列情形之一者得以**獎勵**：

- 實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事績者。
- 服務熱忱提高校譽有特殊事實者。
- 其他足以獎勵之事實者。

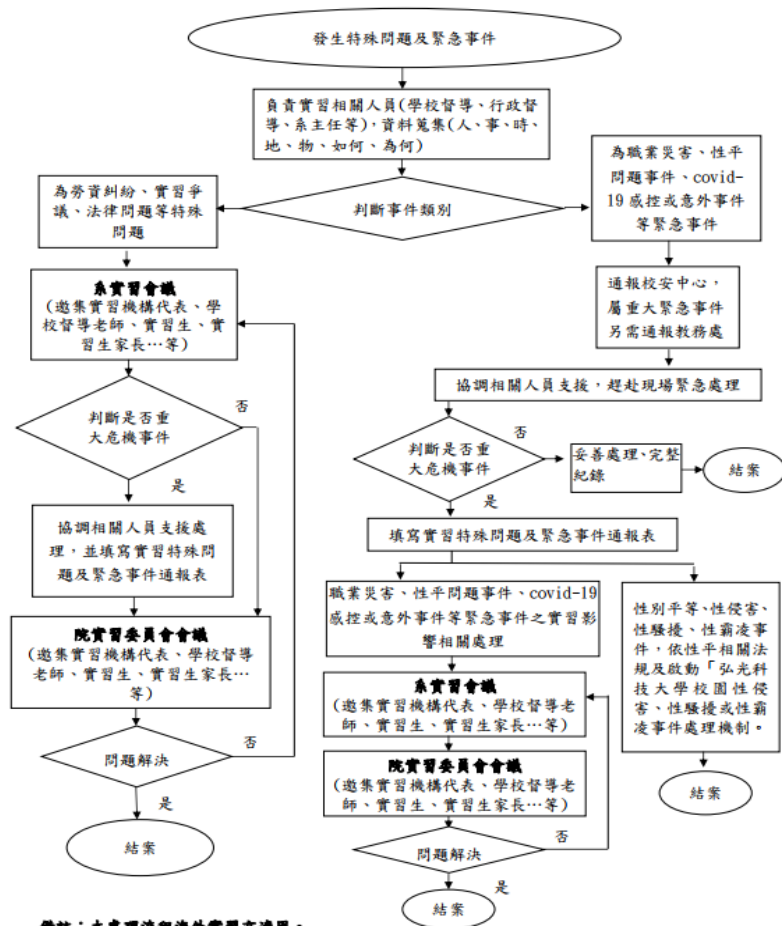
二、學生行為，有下列情形之一者得以**懲誡**：

- 不愛惜或任意破壞公物經查屬實者，記申誡至大過**1**次並照價賠償。
- 實習態度不穩重，禮節欠佳，不聽規勸者，記申誡至大過**1**次。
- 有偷竊行為者，依情節輕重記申誡至大過**1**次。
- 不接受指導或屢犯不改者（包括工作、服裝、態度），按情節輕重記申誡至大過**1**次。情節嚴重者，得勒令停止實習，需重修實習。
- 遲到、早退、曠班或未依本辦法辦理請假手續者，依情節輕重記申誡至大過**1**次或**停止實習**。
- 記錄錯誤或偽造記錄、擅離實習單位辦理私事或怠忽職守及其它影響校(系)譽或實習機構信譽之行為，依情節輕重記申誡至大過**1**次。

特殊事件與緊急事件處理流程

學生於實習期間發生勞資糾紛、實習爭議、法律問題等特殊問題，應依本系校外實習之特殊問題與緊急事件處理流程處理，並視情況填寫本校學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表。若為職業災害或意外事件等緊急事件，須填寫本校各類校安事件告知單，並視情況填寫學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表，之後依本系校外實習之特殊問題與緊急事件處理流程處理。

- 實施細則第19條
- 附件六



備註：本處理流程海外實習亦適用。

實習報告與成果發表

P.17

1. 實習報告與實習總報告：

- 實習報告(一)內容依機構實習主軸彙整成果，實習報告(二)則為方案/專案報告。
- 繳交時間：實習報告(一)為實習開始滿**320小時**，實習報告(二)為實習開始至第**9週**結束。
- 實習總報告請彙整實習期間所有成果資料(含方(專)案)，總報告需校內督導老師看過沒問題且校內督導、校外督導都已完成核章，遲交者實習成績不予計算。
- **114年5月20日**，實習成績須送達系辦，學生相關作業未能於期限內完成，該科予以不及格。

2. **114年5月23日(五)**為實習成果發表日，全體需到校。

3. 110級實習總報告書編製說明，**第65頁**

實習成果評估

P.20

- 第21條
- 辦理實習發表會，邀請機構督導與學校督導共同參與，時間定為**5月23日(五)**。
- 彙整督導意見修訂實習總報告並印製成冊，分贈機構及學校留存。

實習成果報告

- 依據公告格式撰寫
- 1.封面及顏色
- 2.內容（依目錄順序排列）
- 3.活動照片
- 4.其他附件資料
- 請見實習手冊第65頁



**110級
是淺藍色**

(請參考本實習手冊封面顏色)

請勿將機構資料做為個人成果報告，若要使用機構之任何圖案及文件，必須經過機構督導同意，並妥善處理長輩個資!

•第24條

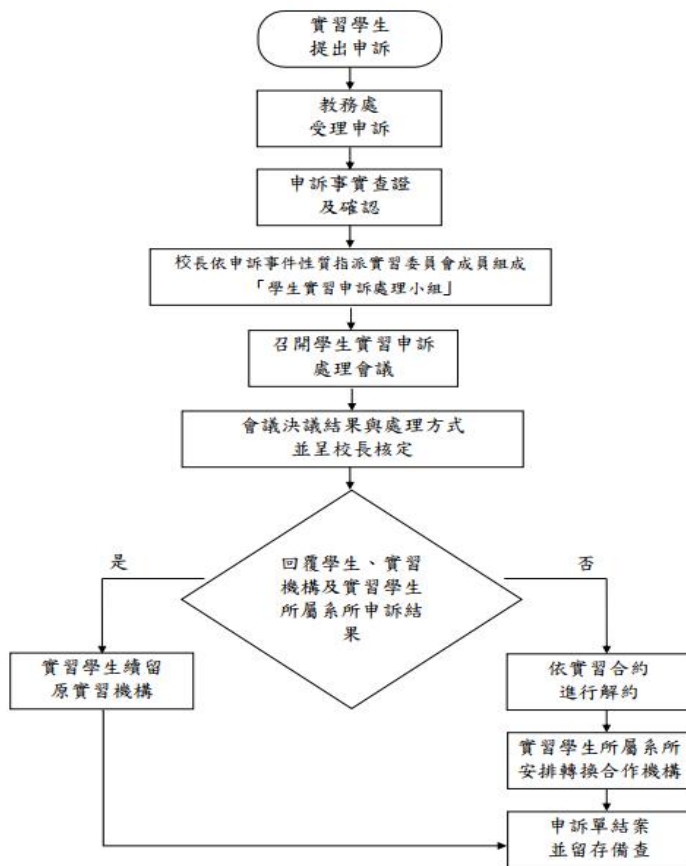
- 學生於校外實習期間仍應繳交學雜費，於校外實習機構或單位所需一切膳宿旅雜等費用，除該機構另有規定外，餘均由學生自行負擔。

權利或利益損害申訴

- 實習辦法第27條
- 學生對於校內外實習相關事項認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得向教務處提出申訴（附件：弘光科技大學實習生校外實習申訴單）。由校長依申訴事件性質指派實習委員會相關成員組成「學生實習申訴處理小組」處理結果經校長核定後回覆及實施，並於實習委員會報告。

• 一樣先讓校內督導老師知道

弘光科技大學實習學生校外實習申訴流程圖



實習時數證明書開立

- 教育部規定：實習合約書與實習證明所載之實習時數應完全一致
- 實習合約560小時=實習時數證明560小時=實習週誌560小時(560小時/合約/時數證明/雙(週)週誌皆需時數相同)
- 實習證明開立之注意事項：
 - 1.不可超出合約簽訂之時間：自114年1月13日到5月12日。
 - 2.需符合系合約訂定之時數：本系合約是560小時。
- 實習時數證明於實習手冊第60頁、第63頁)。

請下載列印給督導簽

其它說明

- 114年 02月21日(五)為集體返校座談日，懇請機構給予公假，並列入實習時數計算。
- 集體返校座談，全體實習生皆應返回學校。
- 集體返校座談辦理完畢後，各組校內督導應該會接著辦理團督。

當天務必帶學生證回來蓋章

校外實習勞動權益

- 符合勞動基準法、性別工作平等法
- 每日8小時，每週不超過40小時
- 簽訂校實習合約；若有薪資者，需改簽有薪資之實習合約，並享有勞健保權益

雇主僱用勞工人數在三十人以上者，應依其事業性質，就法定事項訂立工作規則，報請主管機關核備後並公開揭示之

- 五、應遵守之紀律。
- 六、考勤、請假、獎懲及升遷。
- 七、受僱、解僱、資遣、離職及退休。
- 八、災害傷病補償及撫卹。

勞動基準法 第70條規定

- 一、工作時間、休息、休假、國定紀念日、特別休假及繼續性工作之輪班方法。
- 二、工資之標準、計算方法及發放日期。
- 三、延長工作時間。
- 四、津貼及獎金。

- 九、福利措施。
- 十、勞雇雙方應遵守勞工安全衛生規定。
- 十一、勞雇雙方溝通意見加強合作之方法。
- 十二、其他。

督導建議反饋實習課程

- 請尊重他人意願，避免不當之職場行為。
- 請確實遵守合約規範，勿抱持僥倖心態。
- 請學生加強個案狀況的**情緒控管能力**，及同事、個案人際互動能力。
- 建議學生**實習前可瀏覽該機構網頁**，以利事先認識實習機構環境、組織、工作內容等。
- 請學生**行前加強了解在實習時數、作業、成績之相關規定**。實習時數認計，請以機構實際規定為主。
- 請**加強Excel能力**。
- 請**加強個案紀錄、方案撰寫能力**。

重要再提醒

- **113年02月21日(五)**早上**10:00**為集體返校團督日
- **114年05月20日(二)**，實習成績須送達系辦，學生相關作業未能於期限內完成，該科予以不及格。
- **113年05月23日(五)**為實習成果發表會
- 實習結束後的資料準備：
 - 實習成果報告
 - 成果海報
 - PPT
- **留意自身安全**，沒事請不要逗留在機構，並請學生到實習機構時，應向機構確認**緊急逃生**時需協助事項、路線及出口，並了解相關消防設備的設置。

實習行前小叮嚀

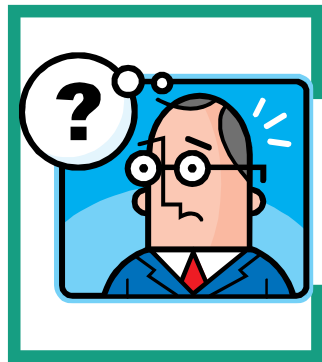
老人福利與長期照顧事業系 校外實習行前說明會

- 今日我以弘光老福為榮，明日弘光老福以我為榮
- 壞習慣不要帶到機構
- 實習期間事假以2天為限，請務必知會機構督導、學校督導請假
- 除了校實習合約，同學不得私下與機構或公司簽約，若有相關狀況發生，請先告知學校督導
- 實習生不需要不懂裝懂，但也不要什麼都不懂！
遇到不懂的事情或議題，先查詢資料、請教督導、再查證資料。
- 職場這所學校沒有人幫你安排課程，沒有人告訴你能學到什麼，更是沒有畢業的一天
 1. 要**主動**告知督導想要學習的項目
 2. 以**積極的態度**面對一切
 3. 向別人求教之前，自己必須先做足功課
 4. 多看多學，用心觀察別人為何這樣做
- 居服實習者，請主動提出學習居督、評鑑及行政等工作，而非只學習居服員之工作



切記!
實習中有任何問題先問
請趕快找自己的學校督導協助!

不是line靜儀學姊



Q & A



祝大家實習順利!!