

111級學期實習行前說明會

- 弘光科技大學
老人福利與長期照顧事業系
- 日期：114年12月17日星期三13:00
- 地點：國際會議廳

114.1 學期日間部4年級聯合班會

請所有學生務須留意以下事項是否皆已完成：

- 學分學程修畢？
- 畢業門檻(英文能力檢定、資訊能力檢定)？
- 除大四下實習外，其他必選修學分？

其他說明-學生實習中返校修課

若因**畢業門檻**-英文能力/資訊能力/跨系學程未通過、必選修學分不足，為能順利畢業，希望於實習中返校修課，須先向學校進行申請，並**與機構討論**實習時間安排，經機構和學校同意後，得於實習中返校修課。

1.請注意規劃：

- 符合實習時間規定(1天8小時、1週40小時並有2日休息，且能於115年5月13日前完成實習)。
- 充足**交通時間**(通常交通時間外要再預留1-2小時)...等。

2.**大四下**，校不開放實習生自行上網選課，除**返校修課申請經校通過**。

3.修習**英文能力/資訊能力替代課程**，需先上傳未通過佐證，再請依教務處選課行事曆時程完成申請程序，經相關程序通過後**自行上網**選課(請參閱114.2選課行事曆)；**跨系學程未通過、必選修學分**，由校**協助**加課。

4.選課是自己上網、學校加課，皆不能保證選得到。

5.請**最晚在實習第1週與機構督導溝通返校修課之實習安排**。

6.申請表單：本校實習返校修課申請單及機構同意證明(請參閱附件)。

7.學生返校修課申請資料繳交期限：**115年1月28日(三)17：00前**。

會議流程

- 12:50–13:00：簽到
- 13:00–14:00：111級學期實習行前說明會
- 14:00–14:30：問與答時間
- 14:30–14:40：簽退

感謝實習小老師

- 感謝兩班實習小老師，費心費力協助同學們
 - 柏勝
 - 筱婷
 - 依芸
 - 苡甯

實習生的身分與角色定位

- 你是誰？
 - 自己
 - 子女
 - 學生
 - 學校與科系的代表
 - 機構的實習生

實習生的身分與角色定位

- 你要做什麼？
 - 工作內容深度跟工作人員可能不一樣
 - 工作責任程度跟工作人員可能不一樣
 - 工作態度跟工作人員一樣
- 請把自己當成已經在就業，用認真負責的態度處事

配合事項，以免影響自身權益

- 實習資料檢核表
 - 114年12月17日（三），確認勾選繳回
- 學生家長/監護人同意書
 - 115年1月5日（一）前繳回給系辦
 - 未繳交者無法實習

配合事項，以免影響自身權益

- 租屋住宿環境自我評估紀錄表
 - 115年1月5日（一）前由校內指導老師收齊繳回給系辦
- 實習機構安全配制及措施宣導紀錄表
 - 115年1月19日（一）前由校內指導老師收齊繳回給系辦
- 領取實習手冊
 - 今日發放

學期實習手冊說明事項

- 校外實習注意事項 (第6頁)
- 校外租屋安全注意事項 (第7頁)
- 性侵害、性騷擾、性霸凌相關注意事項 (第8頁)
- 弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系校外實習實施準則 (第9頁)

學期實習手冊附件說明

- 實習前
 - 校外實習學生暨家長/監護人同意書
 - 附件十二 (第36頁)
 - 實習安置異動申請流程
 - 附件三 (第26頁)
 - 實習前機構安置異動申請書
 - 附件十三 (第37頁)

學期實習手冊附件說明

- 實習前
 - 切結書【長期照顧服務實習】
 - 附件十四（第38頁）
 - 切結書【社會工作實習】
 - 附件十五（第39頁）

學期實習手冊附件說明

- 實習前
 - 學生個別實習計畫-社工
 - 附件十六 (第40頁)
 - 學生個別實習計畫-長照
 - 附件十七 (第42頁)
 - 校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表
 - 附件十八 (第44頁)

學期實習手冊附件說明

- 實習中
 - 實習機構安全配制及措施宣導紀錄表
 - 附件十九 (第46頁)
 - 實習中離退/轉換機構申請流程
 - 附件五 (第28頁)
 - 實習生退選/轉換實習機構申請書
 - 附件二十一 (第48頁)

學期實習手冊附件說明

- 實習中
 - 校外實習雙週誌
 - 附件二十二 (第49頁)
 - 校外實習個人督導記錄表
 - 附件二十三 (第50頁)
 - 校外實習團體督導記錄表
 - 附件二十四 (第51頁)

學期實習手冊附件說明

- 實習中
 - 校外實習請假流程
 - 附件四 (第27頁)
 - 校外實習學生實習請假單
 - 附件二十五 (第52頁)
 - 校外實習補實習證明單
 - 附件二十六 (第53頁)

學期實習手冊附件說明

- 實習後
 - 校外實習評量表【學校督導】
 - 附件二十九（第56頁）
 - 方(專)案實習機構督導評量表【機構督導】
 - 附件三十一（第58頁）
 - 實習評量表-長期照顧服務實習【機構督導】
 - 附件三十二（第59頁）

學期實習手冊附件說明

- 實習後
 - 長期照顧服務實習內容與時數證明書【機構督導】
 - 附件三十三（第60頁）
 - 實習評量表-社會工作實習【機構督導】
 - 附件三十四（第61頁）

學期實習手冊附件說明

- 實習後
 - 社會工作實習或實地工作證明書【機構督導】
 - 附件三十五（第62頁）
 - 社會工作實習或實地工作證明書(範例)【機構督導】
 - 附件三十六（第65頁）
 - 111級實習成果總報告書編製說明【學生】
 - 附件三十七（第67頁）

學期實習手冊附件說明

- 實習後
 - 學生實習議題意見反應表【學生】
 - 附件三十八 (第73頁)
 - 學生校外實習滿意度問卷【學生】
 - 附件三十九 (第74頁)
 - 實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷【機構督導】
 - 附件四十 (第77頁)

實習成果報告

- 依據公告格式撰寫
- 1.封面及**顏色**
- 2.內容 (依目錄順序排列)
- 3.活動照片
- 4.其他附件資料
- **請見實習手冊第67頁**

111級

是紫色

(請參考本實習手冊封面顏色)

請勿將機構資料做為個人成果報告，若要使用機構之任何圖案及文件，必須經過機構督導同意，並妥善處理長輩個資!

其它說明

- **115年2月26日(四)**為**集體返校座談日**，懇請機構給予公假，並列入實習時數計算。
- 集體返校座談，全體實習生皆應返回學校。
- 集體返校座談辦理完畢後，各組校內督導應該會接著辦理團督。

當天務必帶學生證回來蓋章

- **115年5月29日(五)**為**實習成果發表會**
- 實習結束後的資料準備：實習成果海報(A1尺寸，pdf檔)、簡報(PPT檔)。
- 海報內容至少包含以下項目：實習生姓名、實習機構簡介、實習內容、實習心得與反思、給學弟妹的建議、其他可自行發揮。
- 電子檔案請5月22日(五)前繳交電子檔至系辦信箱，逾期須自己印製。信箱：hkscwb@gmail.com。

校外實習 勞動權益

- 符合勞動基準法、性別工作平等法
- 每日8小時，每週不超過40小時
- 簽訂校實習合約；若有薪資者，需改簽有薪資之實習合約，並享有勞健保權益

雇主僱用勞工人數在三十人以上者，應依其事業性質，就法定事項訂立工作規則，報請主管機關核備後並公開揭示之

- 五、應遵守之紀律。
- 六、考勤、請假、獎懲及升遷。
- 七、受僱、解僱、資遣、離職及退休。
- 八、災害傷病補償及撫卹。

勞動基準法 第70條規定

- 一、工作時間、休息、休假、國定紀念日、特別休假及繼續性工作之輪班方法。
- 二、工資之標準、計算方法及發放日期。
- 三、延長工作時間。
- 四、津貼及獎金。

- 九、福利措施。
- 十、勞雇雙方應遵守勞工安全衛生規定。
- 十一、勞雇雙方溝通意見加強合作之方法。
- 十二、其他。

職場不當對待與實習意外

若學生遭遇以下狀況，請立即反映、通報給學校督導：

- ◆ 在實習場域遭受不當對待。
- ◆ 在實習期間發生交通事故或於實習場域受傷，學校有投保團體保險如下所示：

承保內容	保險額度
A.意外身故	新臺幣200萬元整
B.意外失能	依失能等級給付新臺幣10萬至200萬元
C.意外傷害事故門診醫療	最高給付5萬元
D.意外傷害事故住院醫療	每日給付新台幣1,000元
C+D項目合計最高給付5萬元	

先前的實習督導回饋

- 請尊重他人意願，避免不當之職場行為。
- 請確實遵守合約規範，勿抱持僥倖心態。
- 請學生加強個案狀況的情緒控管能力，及同事、個案人際互動能力。
- 建議學生實習前可瀏覽該機構網頁，以利事先認識實習機構環境、組織、工作內容等。

先前的實習督導回饋

- 請學生行前加強了解在實習時數、作業、成績之相關規定。
- 實習時數認計，請以機構實際規定為主。
- 請加強Excel能力。
- 請加強個案紀錄、方案撰寫能力。
- 學生在使用AI科技輔助撰寫作業時，仍需加入個人觀點，並進行整合與潤飾，不宜僅複製貼上，並請協助放入選課輔導或其他宣導平台。

重要提醒

- **115年5月26日（二）**前，實習成績須送達系辦，學生相關作業未能於期限內完成，該科予以不及格。
- **115年5月29日（五）**為實習成果發表會，須準備
 - 實習成果報告
 - 成果海報
 - 簡報資料

實習行前叮嚀

- 今日我以弘光老福為榮，明日弘光老福以我為榮
- 壞習慣不要帶到機構
- 除了校實習合約，同學不得私下與機構或公司簽約，若有相關狀況發生，請先告知學校督導
- 實習生不需要不懂裝懂，但也不要什麼都不懂。遇到不懂的事情或議題，先查詢資料，請教督導，再查證資料

實習行前叮嚀

- 職場這所學校，沒有人幫你安排課程，沒有人告訴你能學到什麼，更是沒有畢業的一天
 - 要主動告知督導想要學習的項目
 - 以積極的態度面對一切
 - 向別人求教之前，自己必須先做足功課
 - 多看多學，用心觀察別人為何這樣做

實習行前叮嚀

- 實習中有任何問題，請趕快找自己的學校老師求助
- 而不是傳line給靜儀學姐

社工方案-實習機構安全配制宣導表未繳者， 請於**114/12/31(三)**前補繳完成，謝謝！

實習指導老師	實習機構名稱	組員-全	實習機構安全 配制宣導表
許孟爵	社團法人臺中市北屯區三光社區發展協會	U111H243李盈荃、U111H209陳佳涵、 U111H214郭芸綺、U111H242王儷鈞	
莊凱翔	社團法人臺中市回生關懷協會-清水南寧社區關懷據點	U110H251吳宜庭、U110G136陳瑋萱、 H111H152涂玲燕、U111H202何芷柔	
莊凱翔	社團法人臺中市回生關懷協會-清水南寧社區關懷據點	U111H223李依芸、U111H212黃冠維、 U111H234陳育錡、U111H206李冠宏	
余靜佳	社團法人臺中市回生關懷協會-鹿峰回生社區關懷據點	U111H102黃柏勝、U111H116孫筱婷、 U111H117羅庭昀、U111H146陳芊妘	
余靜佳	社團法人臺中市回生關懷協會-鹿峰回生社區關懷據點	U111H120邱佳琪、U111H104陳羿潔、 U111H107陳儀庭、U111H122王姿方、 U111H134吳僑健	√
張嘉麟	社團法人臺中市好伴照顧協會(托老功能型)	U111H118魏冠輝、U111H126史佑丞、 U111H136陳星好、U111H141吳彥萱	√
陳颯吟	社團法人臺中市忘憂草協會	U111H127林好庭、U111H124廖珮岑、 U111H201谷憫柔、U111H224郭令瑜	
鄭斐升	社團法人臺中市忘憂草協會	U111H231廖偉廷、U111H101梁家旻、 U111H112陳雅筠	√
鄭斐升	社團法人臺中市忘憂草協會	H111H101林健佑、H111H120李文巧、 H111H122葉珮瑤	
黃玟娟	社團法人臺中市長幼關懷協會	U111H248黃琪雅、U111H249李佳和	
黃玟娟	社團法人臺中市惠來關懷服務協會	U111H103謝亞蓁、U111H130劉思妘、 U111H205潘怡潔、H111H127徐啟慧	

社工方案-住宿自我評估表、家長同意書
未繳者，請於**114/12/31(三)**前補繳完成，
謝謝！

學校督導	班級	學號	學生姓名	住宿自我評估表	家長同意書
余靜佳	日老福四甲	U111H104	陳羿潔		
余靜佳	日老福四甲	U111H107	陳儀庭		
余靜佳	日老福四甲	U111H120	邱佳琪		
黃玟娟	日老福四甲	U111H130	劉思妘		V
余靜佳	日老福四甲	U111H134	吳偶捷		
莊凱翔	日老福四乙	U111H202	何芷柔		
莊凱翔	日老福四乙	U111H212	黃冠維		V
許孟爵	日老福四乙	U111H243	李盈荃	V	
黃玟娟	日老福四乙	U111H248	黃琪雅		V
黃玟娟	日老福四乙	U111H249	李佳和		V

結語與聯絡方式

- 加入LINE群組
- 聯絡人：鄭斐升0928-475752
- E-mail：lovegg@gmail.com
- 系主任：張嘉麟
- 副主任：陳嫻吟
- 實習助理：李靜儀（04-2631-8652#3502）

祝福同學申請實習機構順利