

112級社會工作方案實習 評比安置會議

- 弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系
- 日期：115年5月14日
- 地點：P80506教室

會議流程

- 13:00–13:30 : 簽到
- 13:30–14:00 : 申請方案實習機構相關說明
- 14:00–14:30 : 112級方案實習評比安置

實習流程摘要

- 115.05.10：公告方案小組實習機構候選名單
- 114.05.14：方案實習比序抽籤
- 115.07前：完成面試、機構確認
- 115.08–115.12：進入實習
- 116.1月第1週：成果發表、繳交成果報告與評量表

什麼是社會工作方案實習？

- 為符合社工師考試資格新制而定
- 屬於校外實習課程之一
- 實習時數80小時（115年8月~12月底）
- 需完成小組方案實習計畫書與成果報告
- 以「方案設計與執行」為主軸的實習

實習目標

- 提供學生對課堂中所學有關社會工作直接、間接服務之理論、原則與技巧之嘗試、應用及整合之機會，以增進社會工作之專業職能。
- 協助學生建立社工專業態度、培養專業倫理、敬業精神。
- 培養學生對老人社會工作之認識及性向，以為日後就業選擇之參考。
- 訓練學生設計、執行、評估老人福利與事業方案之能力。
- 培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。

實習內容主軸

- 方案設計與評估
 - 問題分析
 - 需求評估
 - 方案執行
 - 資源開發與運用
 - 成效評估

實習申請

- 各組由組長與機構聯繫，若該機構有2組欲申請，則請2組組長約定時間一起聯繫，詢問下列問題
 - 機構收件期限
 - 須繳交資料
 - 面談日期與時間
 - 其他須了解之內容

實習申請

- 聯繫時，請務必要有禮貌，並請具條理地向機構進行介紹與說明
 - 督導您好，我是弘光老服系三年級升四年級的學生000，先前系上與貴單位討論有關今年8月至12月之間要進行的80小時方案實習，我們是想申請於貴單位執行方案實習的組別，抱歉打擾了。想跟督導請教...

實習申請

- 115年5月20日(星期三)，將公告申請階段的方案實習計畫書學校督導老師
- 學生應自行留意申請實習機構收件及面試時間，盡快與學校督導老師討論須檢附之相關文件，並於時限內送件

實習申請

- 請事先將小組內每位同學的履歷與自傳準備好
- 若機構是面試錄取後再寫計畫書，便依照機構期待進行
- 若機構在面試時，需要小組提供初步的計畫書，就請在面試前努力撰寫出來，或可思考若性質差異不大，是否沿用方案課程撰寫之計畫書。送出之前，須交由學校老師審核

實習申請

- 面試當天，請小組成員盡量排除萬難參加，讓機構督導能認識大家
- 穿著得體即可
- 須事先了解機構服務宗旨、服務內容等資訊
- 交通路上務必小心

實習申請

- 小組必須接獲正式通知「錄取」，始為確認實習機構。如未能錄取，需於機構申請截止日前進行其他機構之申請
- 115年7月17日(五)為機構申請截止日，未完成實習機構確定作業者，視為放棄當年度方案實習申請，未能符合社工師考照資格，後果請自行負責
- 確定實習機構後，將再次公告小組之正式學校督導老師

實習資料檢送

- 履歷、自傳
- 學生個別實習計畫
- 方案計畫書
- 其他機構要求之資料
- 實習申請公文（學生資料袋封面）

實習資料檢送

- 申請檢送校外實習資料袋，須留意下列事項
 - 機構名稱必須填寫機構全銜，地址須完整填寫6碼郵遞區號。所有姓名與學號均填入同一張表件內
 - 各項文件請用迴紋針依封面所列順序依序放好，放入系上提供的牛皮紙袋內。袋口請勿黏貼
 - 須經學校督導審視簽名同意後，並憑資料袋確認表至系辦索取公文，方可寄出

實習計畫

- 為配合學院程序，每位學生均需繳交實習計畫書
- 須經學生、學校督導、機構督導三方簽署
- 作為實習過程中追蹤與回顧之依據

學校與機構督導角色

- 學校督導：團體督導2次以上、成果評量30%、指導實習作業
- 機構督導：日常指導、實地回饋、實習評量60%
- 皆須參與實習成果發表會

實習評量方式

- 實習成績面向：作業繳交、實習表現、會議參與、專業能力、實習態度
- 機構督導60%；學校督導30%；小組互評10%
- 期末需繳交社會工作方案實習總報告，並於當學期末前召開方案實習成果發表會

實習評量方式

- 無故不參加實習申請說明會、實習評比安置會議、實習前說明會者及實習發表會，無故缺席一次扣5分，遲到或早退扣3分
- 實習生無故不參加團督者，每次扣實習總分3分
- 作業遲交一次扣1分，遲交超過一週以上扣5分；任一項指定作業缺交，作業分數以0分計算
- 前述三項任一項分數0分，總分不予及格

應繳表件與期限提醒

- 校外實習家長同意書 (6月)
- 個別實習計畫(紙本)、確認錄取公文(或證明)、實習合約書(1式2份)

(學生開始實習前1個月須收到，若未能完成後續核章及會議流程，則無法開始實習)

- 成果報告與評量表、學生與機構滿意度問卷
(116年1月前第1週前)

異動與離退機制

- 實習前的變更：需填寫「異動申請書」，並在獲得核准後方可生效
- 小組須在實習當年8月底前確定實習機構，若因學生個人因素未能完成實習機構的安排，則視為放棄當年度社會工作方案的實習申請
- 實習期間的變更：需於10月底前完成申請及核准
- 原則上，須以小組為單位進行調整

學生實習須知

- 遵守機構規定與倫理原則，不得單獨駕駛載送案主
- 不可進行侵入性照護或治療性行為
- 缺席時數不得超過實習時數的四分之一，超過者須重修實習
- 勿心不在焉或兼職其他工作

特殊事件處理

- 若遇性騷擾、勞資爭議等狀況，請立即通報學校督導
- 啟動特殊問題通報與應對流程
- 學校與機構將召開處理會議協助解決

常見問題與提醒

- 可在自己的工作地點實習嗎？
 - 不可（除非明確區隔並審查）
- 若臨時退出怎麼辦？
 - 須書面申請並經核准

結語與聯絡方式

- 敬請隨時留意LINE群組之資訊
- 聯絡人：鄭斐升
 - 聯絡電話：0928-475752
 - E-mail：lovegg@gmail.com
- 系主任：張嘉麟
- 副主任：陳嫻吟
- 實習助理：李靜儀（04-2631-8652#3502）