

112級實習評比安置會議

- 弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系
- 日期：115年6月18日星期四13:30
- 地點：L209教室

會議流程

- 13:00–13:30：簽到
- 13:30–14:00：申請實習機構相關說明
- 14:00–15:30：112級實習評比安置

感謝實習小老師

- 感謝兩班實習小老師，費心費力協助同學們
 - 詩容
 - 楷鈞
 - 百渝
 - 琬筑

申請實習機構相關規定與說明

實習資格

- 第4條：本系四年級學生，學生須於實習前完成下列指定課程之修習，始得取得實習資格。
 - 長期照顧服務實習：於實習前已修畢「長期照顧事業概論」、「照顧管理」及「方案設計與評估」課程者。
 - 社會工作實習：於實習前已修畢「社會工作概論」、「社會個案工作」及「方案設計與評估」課程者。

實習目標

- 第2條

- 透過接觸實務工作的經驗，提供學生印證理論知識之機會進而統整所學，強化老人身心社會特質之理解、溝通互動、照顧服務、福利政策與法規之認知、服務方案（專案）執行等專業相關能力，增強社會價值體系之確認、社會責任感之培養、和諧人際關係之學習及成熟人格之增進為實習總目標。

長期照顧服務實習目標

- 提供學生將長期照顧事業之經營管理與實務結合的場域，使其得以熟習老人事業或組織的相關服務或商品。
- 協助學生建立未來長期照顧事業之所應具備專業態度、工作倫理與核心能力。
- 培養學生發展長期照顧事業經營運作之相關服務與市場調查、商品行銷以及企劃執行之能力。
- 訓練學生設計、執行、評估長期照顧事業方（專）案之能力。
- 培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。

社會工作實習目標

- 提供學生對課堂中所學有關社會工作直接、間接服務之理論、原則與技巧之嘗試、應用及整合之機會，以增進社會工作之專業職能。
- 協助學生建立社工專業態度、培養專業倫理、敬業精神。
- 培養學生對老人社會工作之認識及性向，以為日後就業選擇之參考。
- 訓練學生設計、執行、評估老人福利與事業方（專）案之能力。
- 培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。

實習申請

- 同一機構請推一位代表與機構聯繫，瞭解機構收件期限、須繳交資料、面談時間，或詢問相關問題。同機構同學請勿個別聯繫，代表同學必須表明是代表申請同機構同學之共同詢問。
- 實習行政老師將暫定分配本階段的學校實習計畫書督導老師。學生應自行留意申請實習機構收件及面試時間，盡快與學校實習計畫書督導老師討論實習資料袋須檢附之相關文件，且盡快送件，以爭取實習機會。

實習申請

- 聯繫時，請務必要有**禮貌**，並請具**條理**地向機構進行介紹與說明
 - 督導您好，我是弘光老福系三年級升四年級的學生（姓名），先前系上與貴單位詢問有關116年1月至5月之間要進行的560小時機構實習，我們（幾位）是想申請於貴單位執行（長照、社工）實習的學生，抱歉打擾了。想跟督導請教...

實習申請

- 學生必須接獲正式通知「錄取」，始為確認實習機構。如未能錄取，須於機構申請截止日前，進行其他機構之申請
- **115年11月27日（五）**為機構申請截止日，未完成實習機構確定作業者，視為放棄當年度校外實習申請，結果將必定延畢
- 若被機構拒絕，得重新申請機構，可選擇機構為安置後，同學未申請之實習機構名額
- 確定實習機構後，將公告正式之學校實習督導老師

實習計畫書資料檢送

- 封面、目錄
- 履歷、自傳
- 學生個別實習計畫 (長照、社工)
- 方 (專) 案計畫書
- 其他機構要求之資料、佐證資料

請到 **研究生研討室** 查閱學長姐的實習成果報告

實習計畫書資料檢送

- 實習申請公文 (學生資料袋封面)

- 申請機構、實習期間、學生姓名、學號請依照學生個別狀況填入，機構名稱必須填寫**機構全銜**
- 各項實習文件請用迴紋針依封面所列順序依序放好，放入系上提供的牛皮紙袋內。袋口請勿黏貼
- 須先讓學校實習計畫書指導老師看過與修正，並於最下面之「確認表」簽名後，方可領取公文。每間機構限一份，同一間實習申請單位的同學，要**一起寄出**

心態與態度準備

- 聯繫機構時，應具備禮貌，口條清晰，態度平穩
- 紙本申請資料應完整，履歷、自傳、佐證資料等內容，是機構對你的**第一印象**，十分重要
- 面試時，請展現**積極的學習態度**，及面對挑戰的毅力，如主動、熱忱、認真、具責任感等

實習前異動程序

- 實習前機構安置異動申請書
 - 申請實習學生應依據機構安置名單進行申請程序已正式函文提出申請者，非特殊原因不得異動
 - 如有具體事由，應依「實習前機構安置異動申請流程」辦理。未完成程序自行異動者，視同放棄實習

結語與聯絡方式

- 加入LINE群組
- 系主任：張嘉麟
- 副主任：陳姵吟
- 實習行政老師：鄭斐升
 - 0928-475752
 - lovegg@gmail.com
- 實習助教：李靜儀 (04-2631-8652#3502)

祝福同學申請實習機構順利