

112級

社會工作方案實習行前說明會

- 弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系
- 時間：115年6月18日星期四15:30
- 地點：L209教室

什麼是社會工作方案實習？

- 為符合社工師考試資格新制而定
- 屬於校外實習課程之一
- 實習時數80小時（115年8月至12月底）
- 需完成小組方案實習計畫書與成果報告
- 以「方案設計與執行」為主軸的實習

實習目標

- 提供學生對課堂中所學有關社會工作直接、間接服務之理論、原則與技巧之嘗試、應用及整合之機會，以增進社會工作之專業職能。
- 協助學生建立社工專業態度、培養專業倫理、敬業精神。
- 培養學生對老人社會工作之認識及性向，以為日後就業選擇之參考。

實習目標

- 訓練學生設計、執行、評估老人福利與事業方案之能力。
- 培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。

實習生的身分與角色定位

- 你是誰？
 - 自己
 - 子女
 - 學生
 - 學校與科系的代表
 - 機構的實習生

實習生的身分與角色定位

- 你要做什麼？
 - 工作內容深度跟工作人員可能不一樣
 - 工作責任程度跟工作人員可能不一樣
 - 工作態度跟工作人員一樣
- 請把自己當成已經在就業，用認真負責任的態度處事

配合事項，以免影響自身權益

- 實習資料檢核表
 - 115.6.18 (四) 會議後，確認勾選繳回
- 學生家長/監護人同意書
 - 開始實習前1個月，繳回給系辦，未繳交者無法實習
- 切結書 (社會工作方案實習)
 - 115.06.26 (五) 前繳回給系辦

配合事項，以免影響自身權益

- 租屋住宿環境自我評估紀錄表
 - 115.6.26 (五) 前，由校內指導老師收齊繳回給系辦
- 實習機構安全配制及措施宣導紀錄表
 - 開始實習一週內，由校內指導老師收齊繳回給系辦
- 領取實習手冊
 - 今日發放

社工方案實習手冊說明事項

- 校外實習注意事項（第6頁）
- 校外租屋安全注意事項（第7頁）
- 性侵害、性騷擾、性霸凌相關注意事項（第8頁）
- 社會工作方案校外實習實施準則（第9頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件1：社會工作方案實習流程（第17頁）
- 附件2：實習安置異動申請流程（第18頁）
- 附件3：實習中離退/轉換機構申請（第19頁）
- 附件4：校外實習之特殊問題及緊急事件處理流程（第20頁）
- 附件5：實習糾紛與爭議處理報告單（第21頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件6：弘光科技大學實習學生校外實習申訴流程圖（第22頁）
- 附件7：弘光科技大學實習學生校外實習申訴單（第23頁）
- 附件8：弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表（第24頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件10：校外實習學生暨家長/監護人同意書
（第28頁）（須於開始實習前1個月繳回）
- 附件11：實習前機構安置異動申請書（第29頁）
- 附件12：社會工作方案實習切結書（第30頁）
（須於115.6.26星期五繳回）
- 附件13：校外實習學生個別實習計畫（第31頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件17：租屋住宿環境自我評估紀錄表（第36頁）（須於115.6.26星期五前繳回）
- 附件18：實習機構安全配制及措施宣導紀錄表（第38頁）（須於實習開始第一週繳回）
 - 參考範例如下頁

**弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系
實習機構安全配制及措施宣導紀錄表**

機構名稱	財團法人全成社會福利基金會 春社春安社區關懷據點並設置C級巷弄站
宣導時間	民國 114 年 01 月 13 日
參與實習生	林宗霖
安全講習內容說明	1.職業衛生安全教育訓練。 2.生物病原體危害預防。 3.自衛消防編組訓練課程。 4.火災的分類及滅火方式。 5.心肺復甦術。 6.中心防疫管理規範。 7.避難平面圖及實際參觀。
佐證資料 (照片、簡報、講義或會議記錄)	 
實習機構簽章	 114.1.13

FM-20570-035

修訂日期：

113.06.11保存期限：

五年

社工方案實習手冊附件說明

- 附件19：校外實習學生退選/轉換實習機構 實習單位同意書（第39頁）
- 附件20：實習生退選/轉換實習機構申請書（第40頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件21：社會工作方案實習執行報告一、二（第41頁）
 - 執行報告（一）：前40小時
 - 執行報告（二）：後40小時

社工方案實習手冊附件說明

- 附件21：社會工作方案實習執行報告一、二
 - 有關「專業成長」欄位，請記得把實習所學，跟課堂學習進行對照，所以請不要在這個欄位內，只光抄課本的內容，而沒有提到各位實務現場所看到的內容與連結。
 - 我期待的是，把各位在實務場域中學習到的經驗，跟課堂學到的理論或老師的說明進行比較，例如是否有相似或相異之處，把各位的觀察與比對書寫下來，這樣才有意義。

社工方案實習手冊附件說明

- 附件21：社會工作方案實習執行報告一、二
 - 依照過去經驗，有些學長姐在專業成長欄位內，會有一些概略性的或原則性的描述，例如說：「這時需要留意團體動力，透過小組氛圍協助服務對象緩和情緒。」
 - 這是很正確的描述，但是我想看到的不只是這樣的描述，因為多數人寫到這裡就沒了。當你只寫到這裡時，我會不知道你實際上學習到的內容為何。

社工方案實習手冊附件說明

- 附件21：社會工作方案實習執行報告一、二
 - 所以，比較完整的描述會是，小組使用（或觀察督導使用）的技巧是哪些？使用之後的狀態如何？有沒有可以另外改進的地方？
 - 也就是說，不要只有原則性的描述，我想看到實務細節的說明。能夠具體描述，日後才會更加記得。
 - 無須個別撰寫，小組統一撰寫於同一份期中報告內即可。

社工方案實習手冊附件說明

- 附件22：校外實習團體督導記錄表（第42頁）
- 附件23：輔導教師訪視校外實習 實習學生記錄表（第43頁）
- 附件24：輔導教師訪視校外實習 實習機構記錄表（第44頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件25：社會工作方案實習評量表【學校督導】
(第45頁) (每人1張)
- 附件26：社會工作方案實習 學校督導評量表 (第46頁) (每組1張)
- 附件27：社會工作方案實習 機構督導評量表 (第47頁) (每人1張)
- 附件28：社會工作方案實習 同儕互評表 (第48頁)
(每人1張)

社工方案實習手冊附件說明

- 附件29：社工師考試實習認定標準（第49頁）
- 附件30：社會工作（福利）實習或實地工作證明書（第52頁）（每人1張）
 - 實習合約、時數證明、期中報告之時數皆須為80小時
 - 實習證明開立之注意事項
 - 不可超出合約簽訂之時間
 - 需符合系合約訂定之時數

社工方案實習手冊附件說明

- 附件31：社會工作方案實習總報告書編製說明（第54頁）
- 附件：活動照片編排格式（第57頁）
- 附件：會議紀錄格式（第58頁）
- 附件：出席表格式（第59頁）

社工方案實習手冊附件說明

- 附件32：學生實習議題意見反應表（第62頁）
- 附件33：學生校外實習滿意度問卷（第63頁）
- 附件34：實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷（第66頁）
- 附件35：實習機構概況與訪視回饋表（第68頁）
- 附件：學生校外實習合約書（第69頁）

先前的實習督導回饋

- 請尊重他人意願，避免不當之職場行為。
- 請確實遵守合約規範，勿抱持僥倖心態。
- 請學生加強個案狀況的情緒控管能力，及同事、個案人際互動能力。
- 建議學生實習前可瀏覽該機構網頁，以利事先認識實習機構環境、組織、工作內容等。

先前的實習督導回饋

- 請學生行前加強了解在實習時數、作業、成績之相關規定。
- 實習時數認計，請以機構實際規定為主。
- 請加強Excel能力。
- 請加強個案紀錄、方案撰寫能力。

重要提醒

- 116.1.8 (五) ，實習成績須送達系辦，學生相關作業未能於期限內完成，該科予以不及格。
- 116.1.8 (五) 為實習成果發表會，須準備
 - 實習成果報告
 - 成果海報
 - 簡報資料

實習行前叮嚀

- 今日我以弘光老福為榮，明日弘光老福以我為榮
- 壞習慣不要帶到機構
- 除了校實習合約，同學不得私下與機構或公司簽約，若有相關狀況發生，請先告知學校督導
- 實習生不需要不懂裝懂，但也不要什麼都不懂。遇到不懂的事情或議題，先查詢資料，請教督導，再查證資料

實習行前叮嚀

- 職場這所學校，沒有人幫你安排課程，沒有人告訴你能學到什麼，更是沒有畢業的一天
 - 要主動告知督導想要學習的項目
 - 以積極的態度面對一切
 - 向別人求教之前，自己必須先做足功課
 - 多看多學，用心觀察別人為何這樣做

實習行前叮嚀

- 實習中有任何問題，請趕快找自己的學校老師求助
- 而不是傳line給靜儀學姐

結語與聯絡方式

- 加入LINE群組
- 系主任：張嘉麟
- 副主任：陳珮吟
- 實習行政老師：鄭斐升
 - 0928-475752
 - lovegg@gmail.com
- 實習助教：李靜儀 (04-2631-8652#3502)

祝福同學實習順利