**弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習基本資料 | | | | | | | | | | | | | |
| 實習機構名稱 | |  | | | 實習機構單位 | |  | | | 機構輔導教師 |  | | |
| 實習學生姓名 | |  | | | 實習學生 系所 | | 老人福利與長期照顧事業系(所) | | | 實習學生 年級 | 四 | | |
| 校內輔導教師 | |  | | | 實習課程分類 | | □暑期實習  ■學期實習  □學年實習  □醫護類實習  □海外實習□其他： | | | 實習學生實習期間 | 112/01/16~112/05/19 | | |
| 實習學習內容 | | | | | | | | | | | | | |
| 實習課程目標 | | | | 長期照顧服務實習  （一）提供學生將長期照顧事業之經營管理與實務結合的場域，使其得以熟習老人事業或組織的相關服務或商品。  （二）協助學生建立未來長期照顧事業之所應具備專業態度、工作倫理與核心能力。  （三）培養學生發展長期照顧事業經營運作之相關服務與市場調查、商品行銷以及企劃執行的能力。  （四）訓練學生設計、執行、評估長期照顧事業方(專)案之能力。  （五）培養學生規劃、組織、協調、領導能力；並增進其尋求社會資源、解決問題之能力與主動、積極之團隊合作專業精神與態度。 | | | | | | | | | |
| 實習課程內涵 | | | | (1)銀髮族生活服務  (2)長期照顧或老人相關機構行政管理  (3)長期照顧或老人事業服務實務 | | | | | | | | | |
| 項次 | 實習期間 | | | 實 習 訓 練 主 題 | | | | 實習專業技術具體規劃內容 | | | | | 機構輔導 教師 |
| 1 | 第1週 | | | 認識實習單位 | | | | 環境認識與規劃  資訊與行政管理  服務運作與流程  專業倫理與組織文化 | | | | |  |
| 2 | 第2週 | | | 銀髮族生活服務 | | | | 陪伴及關懷服務技巧  照顧服務與管理  活動設計與帶領 | | | | |  |
| 3 | 第3週-第4週 | | | 長期照顧或老人相關機構行政管理 | | | | 公文處理與現場接待  各項管理業務執行（行政、總務、資訊、顧客等）  團體參訪的接待及見習  瞭解或參與評鑑指標之學習  問題討論或服務需求分析 | | | | |  |
| 4 | 第5週-第12週 | | | 長期照顧或老人事業服務實務 | | | | 中高齡顧客服務與管理  高齡商品銷售與管理  市場調查與分析  資源開發與運用 | | | | |  |
| 5 | 第13週-第14週 | | | 專案企劃與執行 | | | | 機構產品或活動專案之策劃與執行  專案設計與評估之演練及操作  實地執行與評估企劃或活動專案  成果驗收 | | | | |  |
| 實習機構提供實習課程  指導與資源說明 | | | | □本機構將依同學提列之各週實習主題規劃實習課程，並依實習合約書、弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系校外實習實施準則，提供符合資格之實習督導進行實習生之指導，負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施。  □需與同學再次討論實習內容及規劃，修訂後再次提出本計畫書 | | | | | | | | | |
| 機構輔導教師進行實習輔導形式與規劃 | | | | □機構輔導教師將依同學各週實習主題規劃實習課程，並依實習合約書、弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系校外實習實施準則，提供學生符合資格之實習督導、實習指導、相關作業批閱回饋、表現評值等輔導形式。  □需與同學再次討論實習內容及規劃，修訂後再次提出本計畫書 | | | | | | | | | |
| 校內輔導教師輔導訪視實習課程之規劃 | | | | □校內輔導教師同意學生實習主題及實習內容規劃，並依實習合約書、弘光科技大學老人福利與長期照顧事業系校外實習實施準則，進行相關作業批閱回饋、表現評值、實地訪視及相關方式了解學生實習狀況給予實習輔導等輔導形式。  □需與同學再次討論實習內容及規劃，修訂後再次提出本計畫書 | | | | | | | | | |
| 實習成效考核與回饋 | | | | | | | | | | | | | |
| 實習成效考核 指標或項目 | | | | 實習評量表，依專業能力、實習態度、出勤狀況、實習報告與作業品質等向度評定分數；另有方(專)案實習依執行的專業能力及實習態度等向度評定分數，綜上分數得出實習總成績。 | | | | | | | | | |
| 實習成效與教學 評核方式 | | | | 實習成效之考核由學校及機構督導依據學生之作業、實習表現、會議參與、專業能力、實習態度等向度，完成實習成績評定。學校督導老師佔實習總分之35%，機構督導佔實習總分之65%。 | | | | | | | | | |
| 實習課程後 回饋與規劃 | | | | 實習課程完成後，進行學生、機構督導滿意度問卷調查，據以統計分析，將相關資訊提送實習委員會議討論，共同檢討回饋至實習課程。 | | | | | | | | | |
| 系(科、學位學程)實習委員會審查 | | | | | | | | | | | | | |
| * 通過 | | | | | | | | | | | | | |
| * 不通過，第\_\_\_階段/週次之實際工作內容與原規劃內容產生差異，差異為□部份相同□完全不同，調整規劃內容說明： | | | | | | | | | | | | | |
| 簽章 | | | | | | | | | | | | | |
| 系(科、學位學程) 實習委員會 | | | 校內輔導教師 | | | 學校系所主管 | | | 機構輔導教師 | | | 實習學生 | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

FM-20570-013

修訂日期：111.06.07

保存期限：五年